

Załącznik

do Uchwały Nr XIX/122/2016

Rady Dzielnicy Mokotów

m.st. Warszawy

z dnia 26 stycznia 2016 r.

**Statut Osiedla Siekierki
jednostki niższego rzędu
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Siekierki, stanowi jednostkę niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

2. Terytorium Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy stanowi obszar w granicach określonych w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy mowa jest o:

- 1) Burmistrzu Dzielnicy – należy przez to rozumieć Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 2) członku Rady Osiedla – należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 3) Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Mokotów m.st. Warszawy;
- 4) organach Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy i Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 5) organach m.st. Warszawy – należy przez to rozumieć Radę m.st. Warszawy i Prezydenta m.st. Warszawy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Siekierki jednostkę niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 7) Przewodniczącym Rady Dzielnicy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 8) Przewodniczącym Rady Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 9) radnym Dzielnicy – należy przez to rozumieć radnego Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 10) Radzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 11) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 13) Statucie Dzielnicy – należy przez to rozumieć statut Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 14) Urzędzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla Dzielnicy Mokotów;
- 15) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 16) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Siekierki jednostki niższego rzędu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

§ 3. Podstawą działania Osiedla są:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) Statut m.st. Warszawy;
- 4) Statut Dzielnicy;
- 5) uchwały Rady Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
- 6) Statut.

Rozdział II

Cel i zadania Osiedla

§ 4. Celem działalności Osiedla jest reprezentowanie interesów jego mieszkańców, zaspokajanie ich potrzeb, w tym przede wszystkim dotyczących warunków życia i zamieszkania, a także zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w życiu Dzielnicy - we współpracy, w szczególności z organami Dzielnicy.

§ 5. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Dzielnicy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie, składanie wniosków i podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o znaczeniu lokalnym, dotyczących m.in.:
 - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) gospodarowania nieruchomościami komunalnymi,
 - c) utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) utrzymania czystości i gospodarki odpadami,
 - e) ochrony środowiska, w tym: tworzenia i utrzymania terenów zieleni,
 - f) tworzenia i funkcjonowania placówek usługowych, handlowych i targowisk,
 - g) tworzenia i funkcjonowania parkingów i infrastruktury technicznej,
 - h) utrzymania i organizacji ruchu na drogach publicznych, w tym wewnętrznych i gminnych,
 - i) funkcjonowania komunikacji miejskiej, w tym lokalizacji przystanków,
 - j) zdrowia i oświaty,
 - k) pomocy społecznej,
 - l) kultury, sportu i rekreacji,
 - ł) samopomocy sąsiedzkiej,
 - m) popularyzowania wśród mieszkańców Osiedla idei samorządności,
 - n) promocji Osiedla,
 - o) innych spraw przekazanych Osiedlu uchwałą Rady Dzielnicy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Dzielnicy oraz zgłaszanie projektów stanowisk Rady Dzielnicy;
- 2) składanie interpelacji i zapytań w sprawach lokalnych;
- 3) zajmowanie stanowisk, wyrażanie opinii oraz zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) uczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji lub wysłuchania publicznego;
- 5) współpracę z radnymi i organami m.st. Warszawy oraz radnymi i organami Dzielnicy;
- 6) współpracę z innymi jednostkami niższego rzędu w Dzielnicy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze Osiedla.

§ 7. Warunki organizacyjno-techniczne Osiedlu zapewnia Zarząd Dzielnicy.

Rozdział III Organy Osiedla

- § 8.** 1. Organami Osiedla są: Rada Osiedla i Zarząd Osiedla.
2. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.
4. Działalność organów Osiedla jest jawna.
5. Członkowie Rady Osiedla i Zarządu Osiedla, za pełnione funkcje, nie pobierają wynagrodzenia i diet.

Rada Osiedla

- § 9.** 1. Rada Osiedla składa się z 11 osób.
2. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie stwierdzenia ważności wyborów do Rady Osiedla.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów Rady Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Osiedla;
- 2) występowanie do Rady Dzielnicy z inicjatywą uchwałodawczą i projektami stanowisk w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 3) składanie interpelacji i zapytań w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla na wniosek organów Dzielnicy; w przypadku niewyrażenia opinii w terminie 10 dni od dnia otrzymania wystąpienia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
- 5) ustalanie liczby członków Zarządu Osiedla;
- 6) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu Osiedla;
- 7) ustalanie zadań do wykonywania przez Zarząd Osiedla i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych zadań, w tym zatwierdzanie sprawozdań z rocznej działalności;
- 8) składanie do Rady Dzielnicy wniosków w sprawie zmian statutu Osiedla;
- 9) uchwalanie regulaminu pracy Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Dzielnicy uchwały w przedmiocie ważności wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Osiedla.

4. Wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla i Sekretarza Rady Osiedla dokonuje Rada Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Osiedla.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Rady Osiedla na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Rady Osiedla;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla oraz przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał Rady Osiedla.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla posiedzenia Rady Osiedla zwołuje i przewodniczy im Wiceprzewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności inny, upoważniony przez Przewodniczącego Rady Osiedla członek Rady Osiedla.

3. Przewodniczący Rady Osiedla, wyznaczony przez niego członek Rady Osiedla lub osoba wskazana przez Radę Osiedla ma prawo uczestniczenia i przedstawiania opinii Rady Osiedla na posiedzeniach Rady Dzielnicy i komisjach Rady Dzielnicy.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenia Rady Osiedla w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przewodniczący Rady Osiedla ustala, przed każdym posiedzeniem Rady Osiedla, porządek obrad, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Rada Osiedla, na wniosek członka Rady Osiedla, może wprowadzić zmiany w porządku obrad, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

5. Na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla, Przewodniczącego Rady Dzielnicy, Burmistrza Dzielnicy, Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenie Rady Osiedla w ciągu 7 dni od dnia złożenia tego wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 składa się do Przewodniczącego Rady Osiedla; wniosek ten powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Przewodniczący Rady Osiedla otwiera posiedzenie Rady Osiedla, gdy na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa statutowego składu Rady.

8. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla zawiadamia, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) członków Rady Osiedla;
- 2) Radę Dzielnicy;
- 3) mieszkańców Osiedla.

9. W przypadku niezwołania przez Przewodniczącego Rady Osiedla w ciągu 6 miesięcy posiedzenia Rady Osiedla, najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla zwołuje posiedzenie Rady Osiedla i kieruje jej obradami.

§ 14. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy przede wszystkim:

- 1) aktywny udział w pracach Rady Osiedla;
- 2) podejmowanie inicjatyw związanych z zadaniami Rady Osiedla;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla.

§ 15. 1. Rada Osiedla wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić: Przewodniczący Rady Osiedla, Zarząd Osiedla, komisje, co najmniej 3 członków Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Dzielnicy, Burmistrz Dzielnicy.

3. Projekt uchwały powinien być złożony Przewodniczącemu Rady Osiedla nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady Osiedla.

4. Przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest umieścić projekt uchwały w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Osiedla, a projekt uchwały złożony później niż w terminie wskazanym w ust. 3 lub w trakcie posiedzenia Rady Osiedla może być wprowadzony do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

5. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, chyba, że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 4 i § 17 ust. 2 i 3. Uchwały są przekazywane Zarządowi Dzielnicy oraz Przewodniczącemu Rady Dzielnicy.

6. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności obrad, porządek posiedzenia, podjęte uchwały, wyniki głosowań oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia.

7. Protokół, po przyjęciu przez Radę Osiedla i podpisaniu przez osobę przewodniczącą posiedzeniu, jest przekazywany niezwłocznie do Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy. Protokół może być publikowany na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy.

Komisje Rady Osiedla

§ 16. 1. Rada Osiedla może tworzyć komisje.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków Rady Osiedla.

3. Do pracy w komisjach mogą być zaproszeni również mieszkańcy Osiedla nie będący członkami Rady Osiedla.

4. Komisjom przewodniczą członkowie Rady Osiedla.

Zarząd Osiedla

§ 17. 1. Zarząd Osiedla składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz od 1 do 3 członków Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie członków Zarządu Osiedla następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla lub co najmniej 3 członków Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 2.

4. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla ustępujący Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla. Ustępujący Zarząd Osiedla przekazuje prowadzone sprawy nowo wybranemu Zarządowi Osiedla w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania nowego Zarządu Osiedla.

5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

6. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje i przewodniczy ich obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla. Posiedzenia Zarządu Osiedla może zwołać Burmistrz Dzielnicy.

7. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków Zarządu Osiedla. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

8. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Osiedla.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla wobec organów Dzielnicy, organów m.st. Warszawy i innych podmiotów;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 i ich wykonywanie;
- 3) bieżące informowanie mieszkańców Osiedla o prowadzonej działalności;
- 4) prowadzenie spraw bieżących, w tym wynikających ze współdziałania Osiedla z organami Dzielnicy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 5) składanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z działalności Osiedla, najpóźniej do końca marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla informacji z bieżących działań.

2. Zarząd Osiedla organizuje dyżury. Miejsce, dni i godziny dyżurów podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy.

§ 19. Organy Osiedla, Przewodniczący Rady Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu Osiedla mają prawo używania pieczęci o treści:

RADA OSIEDLA SIEKIERKI
jednostki niższego rzędu
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ZARZĄD OSIEDLA SIEKIERKI
jednostki niższego rzędu
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA SIEKIERKI
Imię i nazwisko

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU OSIEDLA SIEKIERKI
Imię i nazwisko

Rozdział IV **Nadzór nad działalnością organów Osiedla**

§ 20. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Zarząd Dzielnicy i Rada Dzielnicy, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Dzielnicy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 21. Statut podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

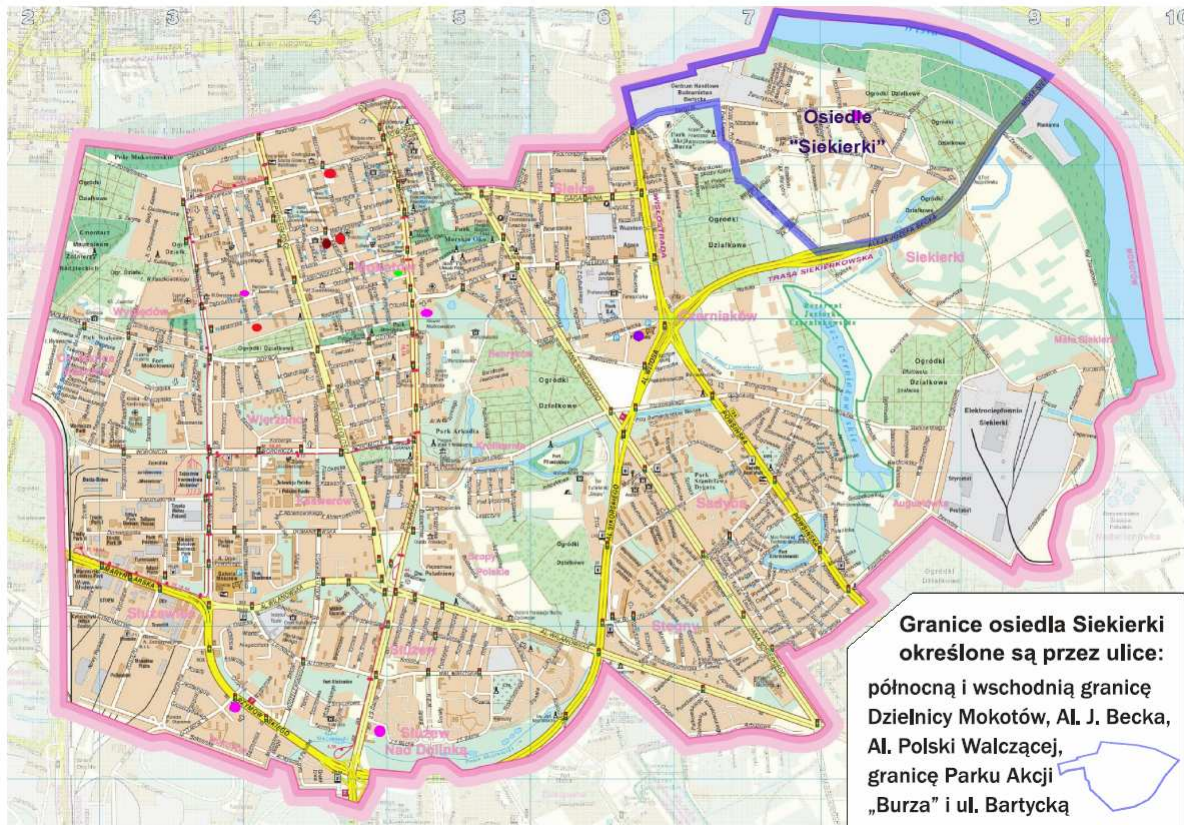
§ 22. 1. Zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zaopiniowaniu przez Radę Osiedla.

2. W przypadku nie wyrażenia opinii przez Radę Osiedla w terminie 30 dni od otrzymania projektu zmian Statutu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

załącznik nr 1
do Statutu Osiedla Siekierki
jednostki niższego rzędu
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Terytorium Osiedla Siekierki stanowi obszar w granicach określonych:

północną granicą Dzielnicy do wschodniej granicy Dzielnicy – wschodnią granicą Dzielnicy do Mostu Siekierkowskiego – północną stroną Al. J. Becka do Al. Polski Walczącej – północną stroną Al. Polski Walczącej do granicy Parku Akcji „Burza” – wschodnią granicą Parku Akcji „Burza” do ul. Bartyckiej – północną stroną ul. Bartyckiej do ul. Czerniakowskiej – wschodnią stroną ul. Czerniakowskiej do północnej granicy Dzielnicy



załącznik nr 2
do Statutu Osiedla Siekierki
jednostki niższego rzędu
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 2. W wyborach głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 3. Prawo wybierania członków Rady Osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, którym przysługuje prawo wybierania do organów m.st. Warszawy.

§ 4. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Osiedla.

§ 5. 1. Osiedle jest jednym okręgiem wyborczym.

2. Rada Dzielnicy na terenie okręgu może utworzyć obwody głosowania.

3. Obwód głosowania nie może przekroczyć 10 tys. mieszkańców.

§ 6. Nadzór nad przebiegiem wyborów sprawuje Rada Dzielnicy.

Rozdział 2 Zarządzanie wyborów

§ 7. 1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Dzielnicy w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, wymaga ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

3. Kolejne wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż przed upływem kadencji Rady Osiedla.

§ 8. 1. Uchwała Rady Dzielnicy w sprawie zarządzania wyborów do Rady Osiedla wyznacza dzień, w którym zostaną przeprowadzone wybory.

2. Dzień wyborów, wyznaczony zostanie na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 60 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 7 i 8 określa ponadto:

- 1) liczbę wybieranych członków Rady Osiedla;
- 2) granice obwodów głosowania;
- 3) regulamin pracy Osiedlowej Komisji Wyborczej, obejmujący:
 - a) zasady i tryb pracy oraz sposób wykonywania zadań,

- b) wzór karty do głosowania,
 - c) wzór protokołu rejestracji listy kandydatów,
 - d) wzór protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów na członków Rady Osiedla,
 - e) wzór protokołu z przebiegu głosowania w okręgu wyborczym;
- 4) kalendarz czynności wyborczych, w tym terminy rejestracji kandydatów;
 - 5) siedziby lokali wyborczych.

Rozdział 3

Dzielnicowa Komisja Wyborcza

§ 10. 1. W celu wykonywania zadań, o których mowa w § 6, Rada Dzielnicy powołuje najpóźniej na 45 dni przed dniem wyborów Dzielnicową Komisję Wyborczą, liczącą od 3 do 5 osób. W skład Dzielnicowej Komisji Wyborczej wchodzi radni Dzielnicy i pracownicy Urzędu Dzielnicy.

2. Przewodniczącego Dzielnicowej Komisji Wyborczej wybiera Rada Dzielnicy.

3. Dzielnicowa Komisja Wyborcza powoływana jest celem sprawnego i zgodnego z procedurą przeprowadzenia konkretnych wyborów na terenie Osiedla. W przypadku wyborów przeprowadzanych w jednym czasie do więcej niż jednej Rady Osiedla, Rada Dzielnicy powołuje dla tych wyborów jedną Dzielnicową Komisję Wyborczą.

4. Dzielnicowa Komisja Wyborcza działa w oparciu o regulamin pracy ustalony przez Radę Dzielnicy.

5. Dzielnicowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą podjęcia przez Radę Dzielnicy uchwały w sprawie stwierdzenia ważności wyborów do Rady Osiedla.

§ 11. Do zadań Dzielnicowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powoływanie Osiedlowej Komisji Wyborczej w przeprowadzanych wyborach;
- 2) uchwalanie regulaminu obwodowej komisji wyborczej, obejmującego w szczególności zasady i tryb pracy oraz sposób wykonywania zadań;
- 3) ustalanie wzorów formularzy i druków wyborczych, w tym wzoru karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla, z zastrzeżeniem § 9 pkt 3;
- 4) stanowienie w sprawie zaskarżenia odmowy rejestracji zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla;
- 5) uzupełnianie składu Osiedlowej Komisji Wyborczej w przeprowadzanych wyborach;
- 6) wnoszenie do Rady Dzielnicy o podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia ważności wyborów do Rady Osiedla;
- 7) ustalanie wzorów pieczęci komisji wyborczych niższego stopnia.

Rozdział 4

Osiedlowa Komisja Wyborcza

§ 12. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla, Dzielnicowa Komisja Wyborcza, najpóźniej na 35 dni przed dniem wyborów powołuje spośród wyborców Osiedlową Komisję Wyborczą.

§ 13. 1. W skład Osiedlowej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 9 osób, wylosowanych przez Dzielnicową Komisję Wyborczą spośród osób którym przysługuje prawo wybierania do Rady Osiedla. Wyniki losowania zamieszcza się w protokole posiedzenia Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

2. W sytuacji, gdy liczba kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej jest mniejsza lub równa górnej granicy składu tej komisji i nie jest niższa od dopuszczalnego,

minimalnego jej składu, Dzielnicowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę powołującą Osiedlową Komisję Wyborczą w zaproponowanym składzie.

3. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje Dzielnicowa Komisja Wyborcza.

4. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

5. Skład Osiedlowej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy.

6. Jeżeli w dniu wyborów Osiedlowa Komisja Wyborcza liczy mniej niż 5 osób, wówczas Dzielnicowa Komisja Wyborcza niezwłocznie uzupełnia jej skład.

§ 14. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powoływanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestracja zgłoszeń kandydatów na członków Rady Osiedla;
- 3) ogłoszenie listy kandydatów w porządku alfabetycznym najpóźniej na 15 dni przed dniem wyborów;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 15. W sprawach spornych pomiędzy Dzielnicową Komisją Wyborczą a Osiedlową Komisją Wyborczą rozstrzyga Rada Dzielnicy.

Rozdział 5

Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 16. 1. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów, Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 7 osób, wylosowanych przez Osiedlową Komisję Wyborczą spośród wyborców, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu, jako członek tej komisji, osoba wskazana przez Burmistrza Dzielnicy, spośród pracowników Urzędu Dzielnicy lub gminnych jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, przekazanych do kompetencji Dzielnicy. Osoba ta nie musi stale zamieszkiwać na terenie Osiedla.

4. W sytuacji, gdy liczba kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej jest mniejsza lub równa górnej granicy składu tej komisji i nie jest niższa od dopuszczalnego, minimalnego jej składu, Osiedlowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę powołującą Obwodową Komisję Wyborczą w zaproponowanym składzie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej jest mniejsza od dopuszczalnego, minimalnego składu tej komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Osiedlowa Komisja Wyborcza spośród wyborców.

6. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Osiedlowa Komisja Wyborcza.

7. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

8. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy.

Rozdział 6

Wyłączenie ze składu komisji

§ 17. 1. W skład Dzielnicowej Komisji Wyborczej, Osiedlowej Komisji Wyborczej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Osiedla w przeprowadzanych wyborach.

2. Członkostwo w komisjach, o których mowa w ust. 1, tracą osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.

Rozdział 7

Spis wyborców

§ 18. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się, na podstawie ewidencji ludności najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

3. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.

4. Wyborca może być wpisany tylko do jednego obwodowego spisu wyborców.

5. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu w siedzibie Urzędu Dzielnicy najpóźniej na 6 dni przed dniem wyborów.

7. Za sporządzenie spisu wyborców odpowiedzialna jest komórka organizacyjna Urzędu m.st. Warszawy, właściwa w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 19. 1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do komórki organizacyjnej, o której mowa w § 18 ust. 7.

2. Naczelnik komórki, o której mowa w § 18 ust. 7, obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 20. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu Osiedlowej Komisji Wyborczej.

Rozdział 8

Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Osiedla

§ 21. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) miejsce zamieszkania kandydata.

2. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady Osiedla. Zgoda na kandydowanie w wyborach do Rady Osiedla powinna zawierać dane: imiona i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

§ 22. 1. Zgłoszenie kandydata musi być podpisane przez co najmniej 15 wyborców mających prawo wybierania do Rady Osiedla.

2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

§ 23. Zgłoszenie wnosi się do Osiedlowej Komisji Wyborczej najpóźniej w 25 dniu przed dniem wyborów.

§ 24. Osiedlowa Komisja Wyborcza odmawia przyjęcia zgłoszenia kandydata, jeżeli nie zostały spełnione warunki, o których mowa w § 21, 22 i 23.

§ 25. 1. Odmowę rejestracji zgłoszenia kandydata można zaskarżyć do Dzielnicowej Komisji Wyborczej najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych następujących po upływie terminu rejestracji kandydatów.

2. Postanowienie Dzielnicowej Komisji Wyborczej podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne i musi być wydane w ciągu 2 dni roboczych od upływu terminu zgłoszenia odwołań.

§ 26. 1. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza niż 60% liczby mandatów do obsadzenia w okręgu wyborczym, Osiedlowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia o tym na piśmie Dzielnicową Komisję Wyborczą.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dzielnicowa Komisja Wyborcza niezwłocznie występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Dzielnicy o nie przeprowadzanie wyborów, a Rada Dzielnicy w drodze uchwały postanawia o nie przeprowadzaniu wyborów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie mandatów do obsadzenia w okręgu wyborczym bądź mniejsza, z zastrzeżeniem ust. 1, Osiedlowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia o tym na piśmie Dzielnicową Komisję Wyborczą.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dzielnicowa Komisja Wyborcza niezwłocznie występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Dzielnicy o nie przeprowadzanie głosowania, a Rada Dzielnicy w drodze uchwały postanawia o nie przeprowadzaniu głosowania i za wybranych członków Rady Osiedla uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostawia nieobsadzone.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 2 i 4, wymaga ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

6. Zarządzenie kolejnych wyborów do Rady Osiedla następuje nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 9

Przebieg i sposób głosowania. Ważność głosów

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 9.00 a 19.00, bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydzielają się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 28. 1. Wyborca może głosować na nie większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia.

2. Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak: „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

§ 29. 1. Za ważne uznaje się jedynie karty urzędowo ustalone oraz opatrzone pieczęciami Dzielnicowej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak: „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia;
- 2) nie postawiono znaku: „x” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata.

Rozdział 10

Ustalenie wyników głosowania

§ 31. 1. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie dokonane przez Osiedlową Komisję Wyborczą.

3. Losowanie przeprowadza się jedynie w przypadku, gdy ustalenie kolejności konieczne jest do wyłonienia członka Rady Osiedla.

Rozdział 11

Protesty wyborcze. Ważność wyborów

§ 32. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów do Rady Osiedla lub przeciwko ważności wyboru na członka Rady Osiedla.

2. Protest wnosi się na piśmie do Dzielnicowej Komisji Wyborczej. Wnoszący protest formułuje w nim zarzuty oraz przedstawia lub wskazuje dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Rada Dzielnicy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Dzielnicowej Komisji Wyborczej w przedmiotowej sprawie, rozpoznaje protesty z jednoczesnym rozstrzygnięciem o ważności wyborów oraz o ważności wyboru kandydata na członka Rady Osiedla.

§ 33. Rada Dzielnicy, na wniosek Dzielnicowej Komisji Wyborczej podejmuje uchwałę w przedmiocie ważności wyborów.

Rozdział 12

Ogłoszenie wyników wyborów i zaświadczenia o wyborze

§ 34. Za ogłoszenie wyników wyborów odpowiedzialny jest Burmistrz Dzielnicy.

§ 35. Zaświadczenia o wyborze w skład Rady Osiedla wydaje Burmistrz Dzielnicy, na podstawie uchwały Rady Dzielnicy w przedmiocie ważności wyborów i protokołu z przebiegu głosowania, sporządzonego przez Osiedlową Komisję Wyborczą.

Rozdział 13

Wybory uzupełniające

§ 36. Rada Dzielnicy może zarządzić wybory uzupełniające w sytuacji, gdy skład osobowy Rady Osiedla jest niższy od połowy liczebności składu Rady Osiedla, ustalonego uchwałą, o której mowa w § 9.

§ 37. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach obowiązujących przy wyborze Rady Osiedla.

§ 38. Wyborów uzupełniających nie zarządza się w ostatnim roku kadencji Rady Osiedla.

Rozdział 14

Kampania wyborcza

§ 39. Kampanii wyborczej nie przeprowadza się w przeddzień oraz w dniu wyborów.

§ 40. Jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, których siedziby znajdują się na terenie działania Osiedla, mogą udostępnić tablice, na których kandydaci będą mogli umieszczać swoje plakaty i hasła wyborcze.

Rozdział 15

Organizacja wyborów i wydatki wyborcze

§ 41. Warunki organizacyjno-techniczne wyborów, w tym druk kart do głosowania oraz list kandydatów do Rady Osiedla zapewnia Burmistrz Dzielnicy.

§ 42. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedla pokrywane są z załącznika dzielnicowego do uchwały budżetowej m.st. Warszawy.